

Open office 2007: hoja de cálculo

Modalidad Online

Objetivos

- ◆ Conocer qué es una hoja de cálculo y familiarizarse con OpenOffice.org CALC.
- ◆ Crear hojas de cálculo e introducir datos manual y automáticamente.
- ◆ Cómo crear y operar con datos en celdas, filas, columnas y hojas.
- ◆ Utilizar y analizar fórmulas y funciones para realizar cálculos y utilizar referencias.
- ◆ Cómo aplicar estilos y formatos a una hoja de cálculo.
- ◆ Cómo incorporar objetos en una hoja de cálculo.
- ◆ Trabajo en equipos con OpenOffice.org CALC.
- ◆ Imprimir, exportar y distribuir documentos.
- ◆ Personalizar OpenOffice CALC.

Metodología

El curso se desarrollará mediante el uso de formación online. Dicha formación facilita la flexibilidad horaria, por lo cual el alumno podrá realizar el aprendizaje en función de su disponibilidad.

El alumno dispondrá de un usuario y contraseña de acceso a nuestra plataforma donde podrá consultar los contenidos del curso. Además podrá resolver sus dudas mediante correo electrónico el cual se le facilitará a principio del curso. De este modo mantendrá en el transcurso de la formación una relación con el tutor que le garantizará el máximo rendimiento de sus estudios y una atención personalizada que hace de la experiencia online una oportunidad única de crecimiento didáctico más personal.

Fase de Formación

Contenido

PRESENTACIÓN

Conociendo OpenOffice.org CÁLCULO

Celdas, filas, columnas y hojas

Valores constantes, fórmulas y funciones

Estilos y formatos

Incorporar objetos en una Hoja de Cálculo

Trabajo en equipos con CÁLCULO

Comprobar las Hojas de Cálculo

Imprimir, exportar y distribuir documentos

Personalizar CÁLCULO

